

Утверждаю  
Директор школы  
Козин С.А.  
Приказ № 52 от 21.08.23

Положение  
о порядке организации питания обучающихся  
Филиала МОУ СОШ им.А.В.Каляпина  
с.Пригородное  
«Средняя школа с.Куракино»  
на 2023-2024 учебный год

## **1. Общие положения.**

Положение о порядке организации питания обучающихся Филиала МОУ СОШ им.А.В.Каляпина с.Пригородное «Средняя школа с.Куракино», (далее – Положение) разработано в соответствии

- 1.1. с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- 1.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 1.4. Требования к организации образовательного процесса в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодёжи».
- 1.5. Постановлением Администрации Сердобского района от 17.07.2023г. № 607 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сердобского района в 2023 – 2024 учебном году».
- 1.6. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией самостоятельно.
- 1.7. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в общеобразовательной организации в течение учебного года.
- 1.8. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе.
- 1.9. На общеобразовательную организацию возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся, утвержденного на определенный период.

## **2. Финансирование питания**

- 2.1. Источниками финансирования питания обучающихся могут быть средства федерального бюджета, бюджета Сердобского района, средства родителей (законных представителей) обучающихся, иные внебюджетные средства.
- 2.2. Питание, организованное в общеобразовательной организации, предоставляется на платной и бесплатной основах.
- 2.3. Начисление платы за питание обучающегося производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы школы и табеля посещаемости за текущий месяц.
- 2.4. Возврат денег родителям в случае выбытия детей производится на основании их заявления по распоряжению руководителя школы. Заявление с распоряжением руководителя школы сдается в централизованную бухгалтерию вместе с табелем посещаемости. Возврат денег производится через банковское учреждение.

- 2.5. Плата за питание производится за месяц вперед не позднее 16 числа каждого месяца. Плата производится по квитанциям в банковское учреждение.
- 2.6. Возможна индексация 1 или 2 раза в год с учетом роста цен.
- 2.7. Финансирование бесплатного питания обучающихся общеобразовательной организации производится за счет средств, предусмотренных бюджетом Сердобского района.
- 2.8. Отчет об использовании выделенных финансовых средств представляется в Отдел образования Сердобского района ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

### **3. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.**

- 3.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет Администрация Сердобского района.
- 3.2. Решение на предоставление горячего питания на бесплатной основе принимается по заявлению родителей (законных представителей), акту обследования классного руководителя или комиссии в составе педагогических работников и членов родительского комитета, решению Родительского комитета школы и приказу руководителя общеобразовательной организации.
- 3.3. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей) с указанием номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка;
  - соответствующие сведения органов соцзащиты или иных государственных или муниципальных органов, подтверждающих принадлежность ребенка к одной из льготных категорий (обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья, признанные в установленном порядке инвалидом или ребёнком-инвалидом, обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей (получателей социальных пособий));
  - медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности или признание обучающегося ребёнком с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.4. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни и иным причинам.

### **4. Организация питания обучающихся.**

- 4.1. При организации питания школа руководствуется «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях» СП 2-4.2.2821-10, пункты 4.17, 12.14.
- 4.2. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед). В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами.  
При составлении меню, по возможности, учитываются как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.
- 4.3. Обучающиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем школы.  
Контроль за посещением столовой возлагается на классных руководителей.
- 4.4. Администрация общеобразовательной организации организует в пищеблоке дежурство учителей.
- 4.5. Ответственный за организацию школьного питания назначается руководителем школы.

В его обязанности входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание, бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя общеобразовательной организации.

4.6. Повар школьной столовой несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, договоров, накладных, счетов-фактур,

предусмотренных на питание обучающихся, в Отдел образования Сердобского района, утверждение графика питания;

- ежедневное согласование меню;
- контроль качества питания;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- ежемесячное представление информации об организации питания в Отдел образования

Сердобского района.

Исполнитель: Красичкова Л.Ф.

тел.(8-84167) 9-93-75